|  |  |
| --- | --- |
| **муниципальное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя школа № 80 с углубленным**  **изучением английского языка»**  **(средняя школа № 80)** | УТВЕРЖДЕНО  приказ по школе № 448 от 10 октября 2017 года |

**Карта коррупционных рисков**

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» (средняя школа № 80)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности в учреждении | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению  коррупционными рисками |
| 1. | Организация деятельности образовательного учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности. | Директор образовательного учреждения, заместители директора по направлениям деятельности | средняя | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на сайте школы. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ОУ. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников с нормиативными документами Соблюдение утвержденной в ОУ антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. Разработка вопросов на методических объединениях педагогов. |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение | Директор, заместители директора по направлениям деятельности | низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Собеседование при приеме на работу с директором школы |
| 3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Педагогический коллектив | средняя | Соблюдение утвержденной в ОУ антикоррупционной политики. ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Директор, заместители директора по направлениям деятельности | средняя | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан со стороны директора школы. |
| 5. | Принятие локальных правовых актов противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения | Директор образовательного учреждения | низкая | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения | низкая | Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Директор образовательного учреждения, заместители по направлениям деятельности | высокая | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8 | Принятие решений об использовании бюджетных средств. | Нецелевое использование бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер, заместители директора | низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; размещение заказа в срочном порядке; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков | Главный бухгалтер, директор, заместитель директора по АХЧ | средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности ОУ. |
| 10 | Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ под подпись. Ротация членов комиссии по списанию. |
| 11 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи | Главный бухгалтер, бухгалтер, директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12 | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе | высокая | Контроль за деятельностью школы, педагогов органами управления образованием. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13 | Аттестация учащихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.  Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащегося, либо его родителей (законных представителей) | Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 14 | Прием обучающихся в школу | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в ОУ | Директор образовательного учреждения | низкая | Размещение на сайте школы информации о наличии вакантных мест, правил приема. Контроль со стороны органов управления образованием. |
| 15 | Оказание образовательных услуг (репетиторство) | Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ | Педагогические работники | средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 16 | Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении | Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения | Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случае в школе | низкая | Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХР
3. Заместители директора по УВР
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Заведующий библиотекой
7. Секретарь
8. Учитель
9. Классный руководитель
10. Педагог - психолог
11. Социальный педагог