

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»
(средняя школа № 80)

«УТВЕРЖДАЮ»

С учетом мнения совета школы

Директор школы
_____ Г.В. Хитрова

приказ по школе № 299 от 28 апреля 2025г.

**Положение о внутришкольном учете
отдельных категорий несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в средней школе № 80 (далее – школа).

1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение контроля за реализацией в школе деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5. Организация внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе обеспечивается ее руководителем, а также заместителем руководителя по воспитательной работе.

1.6. Ведение внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе и семей, персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

2.1. Образовательная организация, как орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5, п.1,2 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Согласно п.3 ст. 5 Закона № 120-ФЗ, индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;
- в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;
- г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;
- д) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; порчу имущества Учреждения;
- е) не успевающие по учебным предметам;
- ж) допускающие употребление спиртных напитков, табачных изделий, никотинсодержащих жидкостей, токсических, наркотических и иных одурманивающих веществ в помещении и на территории школы;
- з) допускающие использование ненормативной лексики, непристойных выражений и жестов;
- и) проявляющие неуважение к обучающимся и работникам школы, любые формы физического и психического насилия, унижение человеческого достоинства;
- к) использующие запугивание, вымогательство, совершающие любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 30 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания – замечание.

3. Основания для внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

3.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или решение суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные Федеральным Законом № 120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей является решение Совета по профилактике школы, принятое по результатам рассмотрения жалоб, заявлений или других сообщений от родителей, классных руководителей, педагогов школы.

3.3. Основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей считается, если родители (законные представители):

- 1) не исполняют родительские обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2) злоупотребляют спиртными напитками или другими ПАВ;
- 3) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- 4) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 5) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН и ПДН.

4. Порядок внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

4.1. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Поступившее в образовательную организацию постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, передаются социальному педагогу для внесения в журнал учета (Приложение 1 к настоящему положению).

Журнал учета в образовательной организации может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

Сведения вносятся в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

4.3. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«к» пункта 2.1 раздела настоящего положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании Совета по профилактике или руководителем школы.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет и проведения с ним индивидуальной профилактической работы на Совет предоставляются следующие документы:

- Представление о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет с указанием основания проведения индивидуальной профилактической работы (Приложение 1).

- Характеристика несовершеннолетнего с указанием текущих отметок.

- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости). - Докладная о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

4.3. На заседании Совета обсуждаются проведенные мероприятия индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или семьей, и намечаются дальнейшие действия, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий.

4.4. По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации.

4.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

4.6. Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации оформляется протоколом Совета по профилактике или приказом руководителя школы в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) или семьи, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета.

4.8. Индивидуальная профилактическая работа проводится классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе и другими педагогами.

4.9. При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.10. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, ведется наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации.

5. Организация индивидуальной профилактической работы.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Советом по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем намечаются мероприятия профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.1.2. На учащегося заводится наблюдательное дело. (Приложение 2). Учетная карта ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.1.3 Классный руководитель координирует профилактическую работу и все результаты фиксирует в Листе учета профилактических мероприятий (Приложение 3). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

5.1.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем.

5.1.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, на учебных занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются родители классным руководителем, заместителем директора по ВР.

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

– уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «к» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является 2 месяца.

5.3. По итогам периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «к» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

5.4. В случае отсутствия положительной динамики период проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними может быть продлен до 6 месяцев.

6. Основания прекращения внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

6.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;
- в) улучшение ситуации, т.е. устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего в школе.

6.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта предоставляется информация ответственного лица (классного руководителя, социального педагога) о положительной динамике результатов проведенной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «к» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается на основании решения Совета по профилактике. Решение оформляется протоколом. Решение руководителя школы – приказом.

6.5. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.