

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»  
(средняя школа №80)

**ПРИКАЗ**

10 августа 2020 года

№ 294

г. Ярославль

**«О создании психолого-педагогического консилиума (ППк)»**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической помощи, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42), распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка», утвержденное приказом по школе № 100 от 13.02.2019 г.

2. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» (приложение 1).

3. Утвердить план и график работы психолого-педагогического консилиума муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» на 2020-2021 учебный год (приложение 2)

4. Создать психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» в составе:

-Председатель ППк - Гусева Е.И.- заместитель директора по УВР, педагог-психолог;  
-Заместитель председателя ППк – Мозгова Н.В. - заместитель директора по УВР, учитель английского языка;

-Секретарь ППк – Мигович О.И., педагог-психолог;

Члены ППк:

- Виноградова А.И. – учитель английского языка;

- Косенкина О.Ю. – учитель технологии, социальный педагог.

- Мигович О.И. – педагог-психолог;

- Старшинова О.В. – учитель начальных классов;

- Тугаринова И.В. - заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;

- Федотовская Н.Б. – заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;

5. Специалистам ППк вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Гусеву Е.И.

7. Общее руководство деятельностью ППк оставляю за собой.

Директор школы



Хитрова Г.В.

С учетом мнения выборного  
Органа первичной профсоюзной  
организации  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 294 от « 10 » августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**1.2. Задачами ППк являются:**

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк 1 год.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк:

-председатель ППк - заместитель руководителя Организации,

-заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

-педагог-психолог,

-учитель-логопед,

-учитель-дефектолог,

-социальный педагог,

-секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк)\* оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период

адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации\*\* могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
  - ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

---

\* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

\*\* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья

*Приложение 1 к положению  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»*

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

*Приложение 2 к положению  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»*

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением  
английского языка»  
(средняя школа № 80)**

ул. Елены Колесовой, дом 38, город Ярославль, 150044  
Тел./факс (4852) 56-35-88  
e-mail: [yarsch80@yandex.ru](mailto:yarsch80@yandex.ru); <https://yar80sh.edu.yar.ru/>  
ОКПО 21724431, ОГРН 1027600509463  
ИНН/КПП 7602025037/760201001

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

**Повестка дня:**

1. ...

2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...

2. ...

**Решение ППк:**

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением  
английского языка»  
(средняя школа № 80)**

ул. Елены Колесовой, дом 38, город Ярославль, 150044  
Тел./факс (4852) 56-35-88  
e-mail: [yarsch80@yandex.ru](mailto:yarsch80@yandex.ru); <https://yar80sh.edu.yar.ru/>  
ОКПО 21724431, ОГРН 1027600509463  
ИНН/КПП 7602025037/760201001

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	Класс/группа:
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.
Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

*Приложение 4 к положению  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»*

Представление

психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).



8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления\*\*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации\*\*:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

**Согласие  
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического  
обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

С учетом мнения выборного  
Органа первичной профсоюзной  
организации  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 294 от « 10 » августа 2021 года

**ПЛАН и ГРАФИК работы  
психолого-педагогического консилиума  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением  
английского языка» на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей, имеющих нарушения в развитии, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
<b>УЧАЩИЕСЯ</b>			
1.	Обследование первоклассников, с целью адаптации к уровню НОО.	по запросу	Члены ППк
2.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов.	по запросу	Члены ППк
3.	Адаптация пятиклассников к уровню ОО. Выявление проблем адаптационного периода.	по запросу	Члены ППк
4.	Обследование учащихся 4 классов. Готовность учащихся начальной школы к переходу на уровень основного общего образования	апрель - май	Члены ППк
5.	Выявление проблем профессионального самоопределения обучающихся 9-11 классов.	февраль-март	Члены ППк
6.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
7.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
<b>Консультативное направление</b>			
<b>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</b>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Педагог-психолог

2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	в течение года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся.	в течение года	Педагог-психолог
4.	Консультирование по вопросам подготовки школьников к школьному обучению.	февраль-май	Педагог-психолог
5.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	в течение года	Педагог-психолог
6.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Педагог-психолог
<b>ПЕДАГОГИ</b>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<b>УЧАЩИЕСЯ</b>			
1.	Индивидуальное консультирование по вопросам профессионального определения	в течение года	Члены ППк
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение развивающих мероприятий с детьми с нарушениями в развитии.	в течение года	Педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов.	в течение года	Педагог-психолог
4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5-х классов.	в течение года	Педагог-психолог
5.	Проведение развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог
<b>Просветительское направление</b>			
<b>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</b>			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - учебные трудности будущих первоклассников.	Март Апрель Май	Члены ППк Члены ППк Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	в течение года	Члены ППк
3.	Трудности в обучении и воспитании подростков	в течение года	Члены ППк
<b>ПЕДАГОГИ</b>			
1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС НОО.	в течение года	Члены ППк
2.	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
3.	Преемственность в обучении и воспитании на уровне основного и среднего общего образования	в течение года	Члены ППк
<b>УЧАЩИЕСЯ</b>			
1.	Профессиональное определение подростков. Построение индивидуального образовательного маршрута.	в течение года	Педагог-психолог
<b>Экспертное направление</b>			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка развивающей помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
6.	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Классные руководители

7.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ППк
8.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	май	Члены ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание педагогических характеристик на обучающихся.	в течение года	Классные руководители
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
6.	Систематический подбор диагностического и развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк

**Темы заседаний психолого-педагогического консилиума  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением  
английского языка» на 2020-2021 учебный год**

№	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<b>I ЗАСЕДАНИЕ (август)</b>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2020-2021 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк
3.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк
<b>II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)</b>		
1.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ППк
2.	Преемственность в обучении и воспитании. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк
<b>III ЗАСЕДАНИЕ (январь)</b>		
1.	Оценка эффективности и анализ развивающей работы с обучающимися за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты развивающей работы с учащимися «группы риска».	Члены ППк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППк
<b>IV ЗАСЕДАНИЕ (май)</b>		
1.	Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению на уровне основного общего образования. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2.	Возможности дальнейшего профессионального самоопределения обучающихся.	Председатель ППк
3.	Оценка эффективности и анализ развивающей работы с обучающимися за II полугодие.	Председатель ППк
4.	Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

**Внеплановые консилиумы**  
**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,  
родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

Примерная тематика заседаний:

№	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Работа с педагогами, классными руководителями, родителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости