

ПРИКАЗ

25 марта 2024 года

№ 176

г. Ярославль

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 № 460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области, приказом министерства образования Ярославской области от 20.02.2024 № 45/01-04 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024 году», с учетом рекомендаций, содержащихся в письмах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14, 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № СК-228/03,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2024 году всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и порядком проведения ВПР в 2024 году. Установить сроки проведения ВПР в школе: период с 19.03.2024 по 17.05.2024.
2. Обеспечить корректировку единого графика проведения оценочных процедур с учетом ВПР и соблюдение рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях.
3. Утвердить план-график проведения ВПР в школе (приложение 1).
4. Утвердить предметные комиссии по проверке ВПР (приложение 2).
5. Утвердить Порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» в 2024 году (приложение 3).
6. Назначить заместителя директора по УВР Мозгову Н.В. ответственным координатором ОО, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в школе.
7. Ответственному координатору ОО:
 - Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в школе согласно графику проведения ВПР.
 - Провести мероприятия, направленные на формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
 - Принять меры по повышению объективности процедуры ВПР, в том числе устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ обучающихся.
 - Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР.
 - Организовать административный контроль при проверке оценивания школьными экспертами ВПР по учебным предметам, а также за заполнением протоколов по результатам проверки ВПР.
 - Обеспечить хранение работ участников ВПР в течение одного календарного года.
8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР – ответственный педагог-организатор Мельникова И.Н.
9. Назначить ответственной за тиражирование материалов ВПР учителя Наумову М.А.
10. Назначить техническим специалистом ВПР учителя Мурину Е.А.
11. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы
Зам. директора по УВР



Н.В. Мозгова

Приложение 1 к приказу по школе № 176 от 25.03.2024г.

План-график проведения ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» в 2024 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Составление расписания проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах	09.01.24 – 22.02.24	Мозгова Н.В.
2	Формирование предметных комиссий по проверке ВПР	До 25.03.2024	Мозгова Н.В.
3	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым ВПР в данном классе (случайный выбор)	15.03 – 29.03.24	Мозгова Н.В.
4	Получение архивов с материалами после 14.00 за два дня до проведения работы	С 25.03.24	Мозгова Н.В.
5	Тиражирование работ	С 25.03.24	Наумова М.А.
6	Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов после 12.00 в день проведения работы	С 27.03.24	Мозгова Н.В.
7	Проведение ВПР по предметам	27.03 – 27.04.24	Организаторы ВПР (педагоги школы)
8	Проверка работ и заполнение форм сбора результатов	До 15.05.24	Учителя-эксперты
9	Загрузка форм сбора результатов	До 21.05.24	Мозгова Н.В.

График проведения ВПР в 2024 году

Дата	Предмет	Класс
27.03.24	Естественно-научные предметы (случайный выбор)	8 классы
28.03.24	Естественно-научные предметы (случайный выбор)	7 классы
29.03.24	Естественно-научные предметы (случайный выбор)	6 классы
01.04.24	Общественно-научные предметы (случайный выбор)	8 классы
03.04.24	Общественно-научные предметы (случайный выбор)	6 классы
04.04.24	Общественно-научные предметы (случайный выбор)	7 классы
09.04.24	Русский язык	7 классы
11.04.24	Окружающий мир	4 классы
12.04.24	История	5 классы
15.04.24	Русский язык, часть 1	4 классы
15.04.24	Биология	5 классы
16.04.24	Русский язык, часть 2	4 классы
16.04.24	Русский язык	8 классы
18.04.24	Русский язык	6 классы
19.04.24	Математика	4 классы
22.04.24	Математика	5 классы
23.04.24	Математика	6 классы
24.04.24	Математика	7 классы
25.04.24	Математика	8 классы
26.04.24	Русский язык	5 классы

Для 6 – 8 классов информация о распределении предметов на основе случайного выбора по классам в параллели предоставляется в школу за неделю до проведения ВПР.

Приложение 2 к приказу по школе № 176 от 25.03.2024г.

Предметные комиссии по проверке ВПР-2024

	предметы	Предметная комиссия
Начальная школа	Русский язык 4 классы	Тугаринова И.В. , Пигузова Е.И., Смурова И.В., Трифонова К.А., Буйлова Д.В.
	Математика 4 классы	Амельянчик Г.А. , Пигузова Е.И., Смурова И.В., Трифонова К.А., Буйлова Д.В.
	Окружающий мир 4 классы	
Русский язык	5-6 классы	Дикалова И.В. , Рычкова Е.В., Ерохина В.В., Афанасьева М.А.
	7-8 классы	Кулаковская И.Ю. , Мельникова М.В., Петрова М.А., Афанасьева М.А.
Математика	5-6 классы	Кусницына А.А. , Власова Т.Д., Смурова И.В., Бородкина В.А., Буйлова Д.В., Максимова А.А.
	7-8 классы	Лапшина И.И. , Лунева Д.С., Илиницкая В.А., Бородкина В.А.
Общественно- научные предметы	История, обществознание	Захаров Е.Н. , Блинова Е.В., Великанова Е.Н., Горячев А.Д.
Естественно-научные предметы	Биология, география	Беляшова Т.А. , Мухина М.В. Алексеева Э.С., Воронцова Е.Ю.
	Физика, химия	Лукьянова С.А. , Соколова О.В. Кошкин М.Т., Крюков В.В.

Приложение 3 к приказу по школе № 176 от 25.03.2024г.

Порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособнадзора № 2160).

1. Общие положения

- 1.1 Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.
- 1.2 В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).
- 1.3 Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 1.4 Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.
- 1.5 В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.
- 1.6 Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).
- 1.7 Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).
- 1.8 Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы в соответствии с графиком проведения работ. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в ФИС ОКО в течение трех рабочих дней после дня проведения.
- 1.9 Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранит до истечения периода проведения ВПР (17.05.2024).
- 1.10 С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы: по линейной программе и концентрической программе.
- 1.11 Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах ответственный организатор знакомит учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, и на основании решения учителей биологии осуществляет выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах.

- 2.1 ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР). Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно, фиксируются в графике проведения ВПР.
- 2.2 Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.
- 2.3 Проведение ВПР в 4 классах:
ВПР в 4 классах проводятся по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели.
По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день).
- 2.4 Проведение ВПР в 5 классах:
ВПР в 5 классах проводятся по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология». Принимают участие все обучающиеся параллели.
- 2.5 Проведение ВПР в 6 классах:
В 6 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.
- 2.6 Проведение ВПР в 7 классах:
В 7 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.
- 2.7 Проведение ВПР в 8 классах:
В 8 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.
- 2.8 Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:
общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».
В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.
- 2.9 Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.
В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.
- 2.10 ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся в традиционной форме.
- 2.11 Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.
- 2.12 Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В

инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

- 2.13 Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.
- 2.14 Во время проведения ВПР учебный процесс в Школе осуществляется в штатном режиме.
- 2.15 ВПР проводится на втором, третьем уроках по расписанию Школы.
- 2.16 В соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по повышению объективности оценки образовательных результатов при проведении и проверке ВПР в Школе должны быть соблюдены условия отсутствия конфликта интересов:
 - в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
 - учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;
 - проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

3. Субъекты проведения ВПР

3.1 Федеральный организатор:

- 3.1.1 Создает ЛК для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- 3.1.2 Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- 3.1.3 Размещает в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО и муниципальных координаторов;
- 3.1.4 Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Размещает демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.
- 3.1.5 Публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР;
- 3.1.6 Собирает заявки на участие ОО в ВПР;
- 3.1.7 Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ОО ФИС ОКО;
- 3.1.8 Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания для проверки в ЛК ОО ФИС ОКО;
- 3.1.9 Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках;
- 3.1.10 Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

3.2 Региональный/муниципальный координатор:

- 3.2.1 Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- 3.2.2 Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.
- 3.2.3 Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.
- 3.2.4 Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах.
- 3.2.5 Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.
- 3.2.6 Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
- 3.2.7 Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.
- 3.2.8 Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

3.3 Ответственный организатор ОО:

- 3.3.1 Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
- 3.3.2 Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
- 3.3.3 Формирует расписание ВПР.
- 3.3.4 Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы.
- 3.3.5 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Организует выполнение работы участниками.
- 3.3.6 Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
- 3.3.7 Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
- 3.3.8 Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР). Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.
- 3.3.9 Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.
- 3.3.10 Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).
- 3.3.11 Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

3.4 Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

- 3.4.1 Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.
- 3.4.2 Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
- 3.4.3 Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 3.4.4 Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 3.4.5 В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

3.4.6 Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

3.5 Эксперт:

Предметные комиссии по проверке ВПР. В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации Школы и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее Эксперты). Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

3.5.1 Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

3.5.2 Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

3.5.3 После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

3.6 Общественный наблюдатель:

Общественным наблюдателем может быть педагогический работник, не работающий в данном классе, представитель родительской общественности, чей ребенок не является учащимся данного класса.

3.6.1 Общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.

3.6.2 Общественный наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

4. **Организационно-методическая поддержка при проведении ВПР**

Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР:

4.1.1 Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

4.1.2 Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

4.1.3 Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprrhelp@fioco.ru.

5. **Проверка ВПР и их оценивание**

5.1.1 Ответственный координатор (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личном кабинете информационной системы):

- обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке работ участников ВПР подходов к оцениванию по стандартизированным критериям;
- организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в помещении для проверки ВПР;
- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР;
- соблюдает меры информационной безопасности.

5.1.2 Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями с соблюдением принципа объективности.

5.1.3 После проверки работ ответственный координатор загружает электронную форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

6. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

6.1.1 Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

6.1.2 Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

6.1.3 Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

7. Анализ результатов ВПР.

Ответственный координатор:

7.1.1 Скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИСОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

7.1.2 Сопоставляет результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания с результатами ВПР;

7.1.3 Передает результаты ВПР и статистические отчеты по проведению работы директору Школы.

8. Использование результатов ВПР

8.1.1 Результаты ВПР по учебным предметам «Окружающий мир» (4 класс), «Русский язык», «Математика» (4-8 классы) приравниваются к Промежуточной аттестации за год. Отметка за выполнение заданий участниками ВПР выставляется в раздел журнала «Итоговые. ПА».

8.1.2 Результаты ВПР по остальным учебным предметам учитываются в рамках текущего оценивания. Отметка за выполнение заданий участниками ВПР выставляется в классный журнал, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

8.1.3 Результаты ВПР могут быть использованы Школой для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания.

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (часть 1)	4	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (часть 2)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	