

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением  
английского языка»  
(средняя школа № 80)  
ул. Елены Колесовой, д. 38, г. Ярославль, 150044  
Тел./факс 56-35-88  
ОКПО 21724431, ОГРН 1027600509463  
ИНН/КПП 7602025037/760201001

Принято  
с учетом мнения педагогического  
совета школы,  
протокол № 7 от 21.05.2018г.

Принято  
с учетом мнения  
совета школы,  
протокол № 4 от 21.05.2018г.

Утверждаю  
Директор школы № 80  
Хитрова Г.В.  
приказ по школе  
№ 231 от 21.05.2018г.



## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся

### I. Общие положения.

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта во всех классах.

Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

Устава общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

### II. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях

постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

определения направлений индивидуальной работы с учащимися;

оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном/электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей/полугодий.

2.2. Формы текущего контроля.

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

тестирование;

устный опрос;

письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);

метапредметные диагностические работы;

защита проектов, рефератов или творческих работ;

семинары; коллоквиумы; практикумы;

собеседование;

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

стартовые диагностические работы на начало учебного года

интегрированные (комплексные) контрольные работы

тематические проверочные (контрольные) работы

проекты

практические работы

творческие работы

диагностические задания

самоанализ и самооценка

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. В 1 классе результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

### 2.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

### 2.4. Порядок текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Успеваемость всех учащихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале, отметка «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный/электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку, литературе, английскому языку в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку, литературе, английскому языку (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

Отметка учащегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

При пропуске учащимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие учащийся не аттестуется. В классный/электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Учащийся пропустивший учебные занятия имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной или устной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную/полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, проводится аттестация учащегося.

Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах четвертной/полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

### **III. Промежуточная аттестация.**

3.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением и указываются в учебном плане. Учебный план школы публикуется на сайте школы. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

интегрированный зачет;  
диктант, изложение, сочинение;  
контрольная работа; стандартизированная контрольная работа  
тестирование;  
собеседование;  
защита проекта;  
экзамен.

### 3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов.

Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике на текущий учебный год. Календарный учебный график публикуется на сайте школы.

Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

Промежуточная аттестация учащихся в форме интегрированного зачета осуществляется путем «суммирования» отметок по итогам учебных четвертей/полугодий.

Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

По итогам промежуточной аттестации и с учетом текущего контроля по четвертям выставляются годовые отметки.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## IV. Порядок перевода учащихся.

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации в течение 3-х рабочих дней на основании письменного заявления родителей приказом руководителя создается комиссия в составе трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося проводит повторную аттестацию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **V. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

фиксировать результаты текущего контроля успеваемости в классном журнале, в том числе и электронном, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

проведение в основной и средней школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»  
Хитровой Галине Владиславовне

_____	фамилия
_____	имя
_____	отчество

заявление

Прошу изменить форму промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ указать предмет  
моему ребенку, ученику/ученице \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ фамилия, имя

в связи с \_\_\_\_\_ указать причину, период отсутствия

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_ название документа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» **уведомляет**

Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося  
в том, что Ваш ребёнок \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество обучающегося  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса на основании решения педагогического совета школы,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. переведён в следующий класс **условно**, в связи с **наличием**  
**академической задолженности** по

\_\_\_\_\_ наименованию учебного предмета/учебных предметов, по которому/которым учащийся имеет  
неудовлетворительную отметку

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету **не более двух раз** в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **в пределах одного года с момента образования академической задолженности**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. (ст.58, п.5)

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 13 декабря 2013 года № 1342) **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)**.

Решением педагогического совета школы определен следующий график ликвидации академической задолженности:

Предмет	Дата	Время	Кабинет

Уведомление вручил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись классного руководителя

Уведомление получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись родителя (законного представителя)

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»

Учитель \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 201 г.

Фамилии, имена не явившихся для прохождения промежуточной аттестации с указанием причины \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Промежуточная аттестация	
		% вып. работы	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Итого (ПА): «5» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)  
 «4» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)  
 «3» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)  
 «2» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_