

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____ Г.В. Хитрова

«___» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном классном журнале
МОУ средней общеобразовательной школы № 80 с углублённым
изучением английского языка

1. Общие положения

1.1. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней (подсистема «электронный журнал» в АСИОУ и сайт «Городской интернет дневник»);

1.2. Пользователями электронного журнала являются администрация школы, учителя и классные руководители.

1.3. Электронный классный журнал служит для решения следующих задач:

1.3.1. хранение данных об календарно-тематическом планировании по всем предметам, об успеваемости и посещаемости обучающихся;

1.3.2. оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;

1.3.3. автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;

1.3.4. своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;

1.4. Поддержание информации хранящейся в базе данных электронного классного журнала в актуальном состоянии является обязательным;

1.5. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом.

2. Правила и порядок работы с электронным классным журналом

2.1. Заместитель директора по УВР, отвечающий за информатизацию ОУ обеспечивает надлежащее функционирование программно-аппаратной среды;

2.2. Пользователи получают реквизиты (логин и пароль) доступа к электронному журналу в следующем порядке:

2.2.1. Классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у заместителя директора по информатизации;

- 2.2.2. Родители получают реквизиты доступа к электронному дневнику у классного руководителя.
- 2.3. Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных, ведут переписку с родителями через сайт ГИД.
- 2.4. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об успеваемости и посещаемости учащихся.
- 2.5 Учителя 1-х классов отмечают только посещаемость обучающихся.
- 2.6. Заместители директора по УВР осуществляют периодический контроль за ведением электронного журнала: своевременность выставления отметок учителями, заинтересованность родителей в данной электронной услуге.
- 2.7. Родители имеют доступ только к собственным данным и используют электронный дневник для их просмотра.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Права:

- 3.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом;

3.2. Обязанности:

- 3.2.1. Заместитель директора по информатизации несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.
- 3.2.2. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение журнала (тема урока, оценки и отметки о посещаемости учащихся);
- 3.2.3. Классные руководители несут ответственность за актуальность данных: списки класса, данные об успеваемости и посещаемости и за своевременное оповещение родителей о проблемах, связанных с поведением ребёнка в школе.
- 3.2.4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;
- 3.2.5. Все пользователи несут ответственность за сохранность персональных данных обучающихся.