**Соглашение №\_\_\_\_\_\_
между департаментом образования Ярославской области и** **муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» г. Ярославля о предоставлении гранта из областного бюджета государственной (муниципальной) бюджетной и автономной образовательной организации Ярославской области - победителю конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ярославль | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Департамент образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», в лице Лободы Ирины Валентиновны, действующей на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» г. Ярославля, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Хитровой Галины Владиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области - победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта из областного бюджета Получателю в 2018 году на реализацию инновационных проектов в соответствии со сметой расходов на реализацию инновационного проекта, составленной по форме согласно [приложению 1](#sub_2100) к Соглашению (далее - смета расходов).

1.2. Целью предоставления гранта является реализация инновационного проекта «Проект «МИКС» - модернизация информационно-коммуникационной среды школы».

1.3. Размер гранта, предоставляемого из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет 63076 (шестьдесят три тысячи семьдесят шесть) руб.

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком (условиями):

1.5. Срок реализации инновационного проекта 2018-2020 гг.

1.6. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по реализации инновационных проектов ([приложение 2](#sub_2200) к Соглашению) (далее - план-график мероприятий).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- осуществлять оценку достижения значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант из областного бюджета в размере, установленном приказом департамента, и в соответствии с графиком (условиями), указанными в [пунктах 1.3](#sub_2013) и [1.4](#sub_2014) раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий;

- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- представлять в Исполнительный орган:

информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленные сроки;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта в установленные сроки;

- обеспечить достижение следующего показателя результативности предоставления гранта:

* количество разработанных и реализованных программ внеурочных занятий (ФГОС СОО) не менее 3,
* количество программ проектно-исследовательской деятельности (ФГОС СОО) не менее 2,
* доля учителей, работающих на ступени среднего общего образования и реализующих программы внеурочных занятий с использованием ресурсов медиацентра (ФГОС СОО) не менее 25%,
* рост удовлетворенности обучающихся старшей школы образовательными услугами по внеурочной, проектной и учебно-исследовательской деятельности - на 10%.

2.4. Получатель вправе перераспределять грант между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более трех процентов от общей суммы гранта, определенной настоящим Соглашением.

2.5. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;

- недостижение Получателем значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу и один - Получателю.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнительный орган: | Получатель: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» |
| Департамент образования Ярославской области Место нахождения:150000 г. Ярославль, ул. Советская, д.7 Тел. 4852-40-18-95Банковские реквизиты:ИНН 7604037302 УФК по Ярославской области (Департамент образования Ярославской области)л/с 903010013отделение Ярославль г. Ярославльр/с 40201810500000310001БИК 047888001КПП 760401001ОКОПФ 75204ОКПО 00097608ОКВЭД 84.11.21ОКТМО 78701000001 | Юридический адрес: 150044, г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 38Банковские реквизиты:ОКТМО 78701000ИНН 7602025037БИК 047888001КПП 760201001Лицевой счет 803.03.180.5Расчетный счет 40701810278883000001Банк Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)М.П. | Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_ Хитрова Г.В.(подпись) (расшифровка подписи)М.П. |

**Приложение 1
к** [**Соглашению**](#sub_2000)

**Смета
расходов на реализацию инновационного проекта**

«Проект «МИКС» - модернизация информационно-коммуникационной среды школы»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» г. Ярославля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи затрат | Периодичность осуществления расходов | Количество расходов | Стоимость затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Расходы на оборудование и материалы |  |  |  |
| 1.1 | Компьютер в сборе | единовременно | 1 шт. | 63076,00 руб. |
|  | Итого |  |  | 63076,00 руб. |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор департамента:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

Получатель:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

**Приложение 2
к** [**Соглашению**](#sub_2000)

**План-график
мероприятий по реализации инновационного проекта**

«Проект «МИКС» - модернизация информационно-коммуникационной среды школы»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» г. Ярославля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Месяц | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  | 2018 год |  |
|  | Создание условий реализации внеурочной, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уровне среднего общего образования (материально-технические, организационные): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Реновация помещения для медиацентра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор школы Хитрова Г.В., заместитель директора по АХЧ Жигалова О.М. |
| 1.2 | Приобретение нового компьютерного оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор школы Хитрова Г.В., заместитель директора по АХЧ Жигалова О.М. |
| 1.3 | Модернизация школьной локальной сети: оборудование Wi-Fi точки доступа. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор школы Хитрова Г.В., заместитель директора по АХЧ Жигалова О.М. |
| 11.4 | Разработать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность медиацентра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор школы Хитрова Г.В., заместитель директора по УВР Иванова М.А. |
| 1.5 | Разработка схемы управления и взаимодействия медиацентра с другими компонентами информационной образовательной среды.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместители директора по УВР Мозгова Н.В., Иванова М.А. |
|  |  | 2019 год |  |
|  | Создание условий реализации внеурочной, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уровне среднего общего образования (кадровые, информационно-методические): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Разработка программы внутрифирменного обучения педагогов ОО «Педагогическое сопровождение проектной и учебно-исследовательской деятельности с использованием ресурсов медиацентра» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместители директора по УВР |
| 2.2 | Внутрифирменное обучение педагогов: семинары, консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместители директора по УВРФедотовская Н.Б., Мозгова Н.В.,Иванова М.А. |
| 2.3 | Разработка программ внеурочных занятий, программ проектной и учебно-исследовательской деятельности для 10-11 классов (ФГОС СОО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Учителя школы |
| 2.4 | Разработка инструмента мониторинга удовлетворённости обучающихся старшей школы образовательными услугами по внеурочной, проектной и учебно-исследовательской деятельности (анкеты для обучающихся) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Психологи школы Гусева Е.И., Мигович О.И. |
| 2.5 | Насыщение цифрового образовательного контента медиацентра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Учителя школы |
| 2.6 | Создание каталога достоверных и качественных онлайн ресурсов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заведующая библиотекой Федотовская О.П. |
| 2.7 | Обновление страницы «Региональная инновационная площадка» на официальном сайте школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместители директора по УВР Иванова М.А. |
|  |  | 2020 год |  |
|  | Разработка сетевого ресурса для общеобразовательных организаций: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Создание сообщества ОО, включившихся в сетевое взаимодействие, включая ОО-участников региональной сети ШИБЦ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместители директора по УВР Иванова М.А., Мозгова Н.В., заведующая библиотекой Федотовская О.П. |
| 3.2 | Разработка сайта (портала) сообщества ОО, на котором отражается деятельность сообщества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместители директора по УВР Иванова М.А, Мозгова Н.В., учителя информатики |
| 3.3 | Проведение вебинаров, видеоконференций для школ региона. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор школы Хитрова Г.В.,заместители директора по УВР Иванова М.А., Мозгова Н.В.,Федотовская Н.Б., заведующая библиотекой Федотовская О.П. |
|  | Обновление страницы «Региональная инновационная площадка» на официальном сайте школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель директора по УВР Иванова М.А. |
|  | Разработка методических рекомендаций организации деятельности медиацентра как компонента ИОС школы для достижения образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС СОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор школы Хитрова Г.В.,заместители директора по УВР Иванова М.А., Мозгова Н.В.,Федотовская Н.Б.,Гусева Е.И. заведующая библиотекой Федотовская О.П. |
|  | Подготовка аналитической справки о результатах региональной инновационной площадки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель директора по УВР Иванова М.А. |

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор департамента:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

Получатель:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

**Приложение 2**

**к Порядку**

**ОТЧЁТ**

**о достижении значения показателя результативности**

**использования гранта из областного бюджета государственной**

**(муниципальной) бюджетной и автономной образовательной**

**организацией Ярославской области – победителем конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной**

**площадки на «01» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование организации

Наименование инновационного проекта

Соглашение о предоставлении гранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель (цели) инновационного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результативности предоставления гранта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя результативности предоставления гранта | Значение показателя результативности предоставления гранта (в соответствии с соглашением) |
| планируемое значение показателя результативности | фактическое значение показателя результативности |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Примечание: к отчету необходимо приложить буклеты, анкеты, фотографии и прочие материалы (каждый в 1 экземпляре).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3**

**к Порядку**

**ОТЧЁТ**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант из областного бюджета государственной (муниципальной)**

**бюджетной и автономной образовательной организации**

**Ярославской области - победителя конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки**

**на «01» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

Наименование организации

Наименование инновационного проекта

Соглашение о предоставлении гранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность представления отчета: до 15 июля текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Предусмотрено по смете | Профинансировано из областного бюджета | Израсходовано | Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и пр.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Остаток неиспользованной субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Объем собственных средств, израсходованных на реализацию инновационного проекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)