

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 435

г. Ярославль

«Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением администрации Ярославской области от 21 августа 2006 года N 178-а «О стоимости предоставления бесплатного горячего питания и нормах обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день в образовательных организациях Ярославской области (с изменениями на 28 апреля 2022 года)» (в ред. Постановлений Администрации Ярославской области от 30.07.2007 N 298-а, Постановлений Правительства Ярославской области от 12.08.2008 N 414-п, от 28.01.2009 N 32-п, от 13.05.2009 N 431-п, от 11.09.2009 N 920-п, от 17.10.2011 N 809-п, от 08.02.2012 N 66-п, от 12.09.2012 N 897-п, от 26.02.2014 N 156-п, от 29.12.2014 N 1413-п, от 26.12.2018 N 964-п, от 21.08.2020 N 701-п, от 08.07.2021 N 446-п, от 28.04.2022 N 330-п), приказом ДО ЯО № 19-нн от 29.04.2022 «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и родительскому контролю (МР 2.4.0179-20 и МР 2.4.0180-20) и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ по школе № 409 от 26.08.2022г. «Об организации горячего питания школьников» считать недействительным».
2. Организовать с **01.09.2023 г.** горячее питание в 2023 - 2024 учебном году в виде завтраков для обучающихся 1 смены (1, 4, 5, 8, 9, 10 и 11 классов) и обедов для обучающихся 2 смены (2, 3, 6, 7 классов)
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе зам. директора по УВР Тугаринову И.В.
4. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания льготным категориям учащихся учителя Мухину М.В.
5. Классным руководителям 1-11 классов вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
6. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов по заявлению родителей.
7. Утвердить новую редакцию «Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 80 с углублённым изучением английского языка»».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Хитрова

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»
(средняя школа № 80)**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе № 435 от
01.09.2023г.

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 80 с углублённым изучением английского языка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 80 с углублённым изучением английского языка» регулирует отношения между школой, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Законом Ярославской области от 19.12.2008 г № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями), Постановлением правительства Ярославской области № 700-п от 23.08.2020 «О порядке предоставления и расходования субвенции на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», Постановлением правительства Ярославской области № 701-п от 21.08.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а», Постановлением правительства области № 330-п от 28.04.2022, Постановлением правительства области № 331-п от 28.04.2022, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и родительскому контролю (МР 2.4.0179-20 и МР 2.4.0180-20), Порядком предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных, утвержденный постановлением мэра г. Ярославля от 18.02.2009 № 428, приказом ДО ЯО № 19-нн от 29.04.2022 «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углублённым изучением английского языка» и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.3 Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- права и обязанности ответственного за льготное питание;
- права и обязанности ответственного за организацию питания;
- взаимодействие и контроль.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением

деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 с углублённым изучением английского языка» (далее – средняя школа № 80).

2.2. Питание в средней школе № 80 организовано путем заключения договора по организации питания обучающихся в соответствии с контрактом ООО «Агрофирма-Ярославль», который определен в результате конкурсного отбора.

2.3. Администрация средней школы № 80 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), с целью организации питания обучающихся.

2.4. Администрация средней школы № 80 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для обучающихся средней школы № 80 предусматривается организация завтрака, обеда, полдника, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте.

2.6. Питание в средней школе № 80 организовано на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляется поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим СанПиНам.

2.8. Приготовление блюд осуществляется персоналом ООО «Агрофирма-Ярославль», знающим основы технологии школьного питания и имеющим допуск к работе на предприятиях школьного питания.

2.9. Кухонные работники обеспечивают чистоту и порядок в помещениях пищеблока.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в средней школе № 80, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Организацию питания в школе осуществляет заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания, по приказу директора средней школы № 80 на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в средней школе № 80 осуществляется строго по заявке, где указывается количество обучающихся, которые будут питаться на следующий день. Заявка подается классным руководителем в электронном виде. Данные в заявке должны быть правильно отображены по количеству питающихся, по стоимости завтраков, обедов. Ответственность за достоверность данных несет непосредственно классный руководитель.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.3. Отпуск обучающимся горячего питания осуществляется по классам во время перемен в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора средней школы № 80 на один учебный год.

3.4. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение в столовой сопровождающих лиц обязательно до конца приема пищи обучающимися.

3.5. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации горячего питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается и утверждается приказом директора средней школы № 80 на один учебный год.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании действующих нормативных актов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств в школе ведется соответствующий табель учета.

4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется педагогическим работником, ответственным за организацию питания обучающихся, по приказу директора средней школы № 80 на текущий учебный год.

5. Права и обязанности ответственного за льготное питание

5.1. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания обязан:

- организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- составлять списки всех категорий льготников
- вести документацию по работе комиссии по организации льготного питания (ОЛП)
- обеспечивать мониторинг питания обучающихся имеющих право на льготное (бесплатное) питание.

6. Права и обязанности ответственного за организацию питания

6.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания;
- осуществлять контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности участников образовательного процесса качеством питания;
- своевременно информировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней;
- контролировать оформление заказов классными руководителями в «Личном кабинете» классного руководителя в системе оплаты питания «Ладочки».

6.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам средней школы № 80;
- ходатайствовать перед директором школы о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих настоящее Положение.

7. Права и обязанности по работе в системе «Ладочки»

7.1. Пользователь обязан:

- ознакомиться с Офертой на Сайте Системы;
- контролировать размер остатка на Лицевом счете Пользователя и своевременно осуществлять Пополнение;
- письменно проинформировать Оператора о прекращении участия в Системе.

7.2. Пользователь вправе:

- обращаться к Оператору по всем вопросам, связанным с пополнением Лицевого счета и регистрацией Пользователя в личном кабинете на Сайте Оператора через обратную связь <http://www.ладочки.дети/feedback> и телефон поддержки: 8-800-707-54-14 (Звонок по России бесплатный).

8. Взаимодействие. Контроль

8.1. Организация школьного питания предусматривает взаимодействие ответственного за питание с родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

8.2. Контроль за организацией питания в пределах компетенции возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за питание, медицинских работников, классных руководителей средней школы № 80.

8.3. Классный руководитель обязан:

- получить карты в соответствии с ведомостью выдачи;
- обеспечить выдачу карт;
- провести инструктаж обучающихся по хранению, использованию, действиям при утере карты;
- ежедневно своевременно предоставить в столовую через систему оплаты питания Ладочки информацию о количестве питающихся детей в классе;
- вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи;
- проводить разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей в классе.