

ПРИКАЗ

24 июня 2024 года

№ 316

г. Ярославль

**«Об организации работы по приему детей в 1 класс
на 2024-2025 учебный год, проживающих за пределами закрепленной территории»**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» (средняя школа № 80), утвержденным приказом по школе № 136 от 11.03.2024 г., приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/265 от 14.03.2024г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Ярославля».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год **6 июля 2024 г.** с 11.00ч. для детей, проживающих за пределами закрепленной территории до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Возложить ответственность за прием заявлений и других документов на Тугаринову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Способы подачи заявлений о приеме на обучение:

➤ лично в соответствии с графиком работы по приему документов в 1 класс с **6 июля 2024г**

понедельник вторник среда четверг пятница	11.00 – 15.00	2 этаж, приемная директора школы
-------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------

➤ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

➤ в электронной форме посредством с ЕПГУ.

3. Определить местом личного приема документов приемную директора школы (2 этаж).

4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка при личной подаче предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы перечисленных документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

Прием в общеобразовательную организацию детей младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет возможен в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций»

5. Издать приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предоставленных документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Г.В. Хитрова

С приказом ознакомлена:

ФИО	подпись	дата
Тугаринова И.В.		